Zmluva o vyradení registratúrnych záznamov z registratúry Obecného úradu Dolné Zelenice

1. Objednávateľ : **OBEC DOLNÉ ZELENICE**
Obecný úrad
920 52 Dolné Zelenice 107
Zastúpený: Mgr. Dagmar Jakubcová – starostka obce
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka
Číslo účtu: SK97 0200 0000 0000 2422 5212
IČO:00653942
DIČ:2021268414

2. Spracovateľ: **Bc. Simona Munková - REGIS**
919 61 Ružindol 239
Bankové spojenie: mBank v SR
IČO: 50696891
DIČ: 1082652494
IBAN: SK35 8360 5207 0042 0601 3534

I.
Predmet zmluvy

1. **Spracovateľ** sa v zmysle zákona NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zaväzuje v období od 19. februára do 31. októbra 2018 usporiadať registratúrne záznamy Obecného úradu Dolné Zelenice za roky 2002 až 2007, ktorým uplynuli lehoty uloženia a Obecný úrad Dolné Zelenice ich už nepotrebuje. Spracovateľ roztriedi registratúrne záznamy Obecného úradu Dolné Zelenice podľa rokov a vecných skupín, označí v zmysle registratúrneho plánu obecného úradu registratúrnymi značkami, znakom hodnoty a lehotou uloženia, vypracuje zoznam vecných skupín so znakom hodnoty „A“ a bez znaku hodnoty „A“, zakúpi archívne škatule, uloží archívne dokumenty do archívnych škatúľ a označí škatule registratúrnymi štítkami a vypracuje **„Návrh na vyradenie registratúrnych záznamov“** a tento predloží objednávateľovi. Po schválení návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov obecného úradu Štátnym archívom v Trnave vypracuje spracovateľ **Návrh na odovzdanie archívnych dokumentov** a zoznam odovzdávaných archívnych dokumentov do Štátneho archívu v Trnave.

2. **Objednávateľ** sa zaväzuje v súlade s touto zmluvou vykonané práce súvisiace s usporiadaním a vyradením registratúrnych záznamov od spracovateľa prevziať a zaplatiť mu cenu dohodnutú v tejto zmluve.

3. Účelom zmluvy je usporiadanie registratúrnych záznamov Obecného úradu Dolné Zelenice za roky 2002 až 2007, ktorým uplynuli lehoty uloženia, vypracovanie návrhu na vyradenie týchto záznamov a vypracovanie návrhu na odovzdanie archívnych dokumentov v zmysle vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach.

4. Spracovateľ sa zaväzuje odovzdať „Návrh na vyradenie registratúrnych záznamov“ a „Návrh na odovzdanie archívnych dokumentov“ Obecnému úradu Dolné Zelenice v písomnej a elektronickej forme.

II.
Dojednaná doba na usporiadanie vyraďovanej registratúry a spracovanie návrhu

Spracovateľ začne s plnením dňom prevzatia registratúrnych záznamov Obecného úradu Dolné Zelenice a svoj záväzok usporiadať registratúrne záznamy a vypracovať návrh na vyradenie splní dňom odovzdania „Návrhu na odovzdanie archívnych dokumentov do Štátneho archívu v Trnave“ objednávateľovi.

III.
Cena za usporiadanie vyraďovanej registratúry a vypracovanie návrhu

Za usporiadanie registratúrnych záznamov, ktorým uplynuli lehoty uloženia a vypracovanie návrhu na vyradenie zaplatí objednávateľ spracovateľovi na jeho účet dohodnutú cenu vo výške 90.- eur za každý spracovaný rok registratúry Obecného úradu Dolné Zelenice.

IV.
Platobné podmienky

Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu na účet spracovateľa na základe faktúry, vystavenej spracovateľom, po odovzdaní návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov Obecného úradu Dolné Zelenice za roky 2002 – 2007. Splatnosť faktúry je dohodnutá do dvadsať dní odo dňa jej predloženia objednávateľovi.

V.
Povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ poskytne registratúrne záznamy Obecného úradu Dolné Zelenice za roky 2002 až 2007, ktorým uplynuli lehoty uloženia a sú predmetom vyradenia.

2. Spracovateľ je povinný pri usporiadaní registratúrnych záznamov a vypracovaní návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov a návrhu na odovzdanie archívnych dokumentov akceptovať zákon NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, vyhlášku MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov.

3. Spracovateľ je povinný pri výkone plnenia uvedeného v predmete tejto zmluvy dodržiavať ustanovenia vyplývajúce zo zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona NR SR č. 84/2014 Z. z.

VI.
Zmluvné pokuty

V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry v dohodnutom termíne zaplatí objednávateľ spracovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

VII.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom, nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 5a zákona o slobode informácií v spojitosti s § 47a ods.1 Občianskeho zákonníka v platnom znení.
2. Zmeny a dodatky k tejto zmluve je možné vykonať len formou písomných číslovaných dodatkov k tejto zmluve, podpísanými zástupcami zmluvných strán.
3. Práva a povinnosti objednávateľa a spracovateľa, pokiaľ nie sú stanovené zmluvou, riadia sa Obchodným zákonníkom a predpismi s ním súvisiacimi, v platnom znení.
4. Táto zmluva a všetky prílohy a prípadné doplnky k nej sa vyhotovujú v dvoch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva bola vypracovaná s akceptovaním rovnosti oboch zmluvných strán, zmluvné strany zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.

Dolné Zelenice
dňa 14.02.2018

Bc. Simona Munková - **REGIS**
919 61 Ružindol 239
IČO: 50 696 891
Tel.: 0911 11 00 66

Bc. Simona Munková

Spracovateľ :

Mgr. Dagmar Jakubcová

Objednávateľ :